

(Clasificación A B C)

..... \*

**PACC - APOYO DIRECTO A EMPRESAS  
FORMULARIO 01. Presentación de Idea-Proyecto**

## A. INFORMACION DE LA EMPRESA SOLICITANTE

**Todo lo declarado en el presente formulario deberá ser sustentado al momento de la presentación del PDE con la documentación anexa requerida.**

### 1.1 Nombre de la empresa (Razón Social)

Indicar el nombre completo o razón social de la entidad que presenta el proyecto y que será beneficiaria del crédito.

**Industrias S.R.L.**

### 1.2 Datos generales (Para el tipo de sociedad, marcar según corresponda)

Tipo de sociedad

S.A.  S.R.L.  De Hecho  Otro

Unipersonal  N° CUIT :

Año de constitución

Personal Ocupado (indicar cantidad)

### 1.3 Domicilio legal de la empresa

Calle: <b>San José 2030</b>	Localidad: <b>Ciudad Autónoma Bs. As.</b>
Código Postal: <b>1412</b>	Provincia: <b>Ciudad Autónoma Bs.</b>
Teléfonos : <b>(11) 4566-1000</b>	Fax: <b>(11) 4566-1100</b>
E-mail: <b>arest@industria.com.ar</b>	Página Web: <b>www.industria.com.ar</b>

### 1.4 Datos del representante legal de la empresa

Completar los datos del representante legal de la empresa según sea:

- sociedad unipersonal: titular de la empresa
- sociedad de hecho: cualquiera de los socios de la empresa
- S.R.L.: representante legal según acta constitutiva y modificatorias
- S.A.: representante legal según acta de designación de autoridades vigente
- apoderado de la empresa

Apellido y Nombre: <b>Ramirez Juan</b>	DNI: <b>xxxxxxxxxxx</b>
Cargo: <b>Presidente</b>	
Dirección: <b>San Jose 2030</b>	Localidad: <b>Ciudad Autónoma Bs. As.</b>
CP: <b>1412</b>	Provincia: <b>CABA</b>
Teléfonos (fijo y celular): <b>(11) 4566-1000</b>	
e-mail: <b>arest@industria.com.ar</b>	

### 1.5 Principales actividades que realiza la empresa solicitante

Indicar las actividades principales que desarrolla la empresa que va a llevar adelante el proyecto.

**Diseño, fabricación y venta de instrumentos de medición**

\* A consignar por la UEP

### 1.6 Facturación de la empresa

Indicar la facturación de los últimos ejercicios vencidos.

Año	Facturación
2006	3.600.000.-
2007	4.800.000.-
2008	5.200.000.-

### 1.7 Estado de deudas de la empresa solicitante

En caso que la empresa mantenga deudas, indicar el tipo (previsionales, fiscales, bancarias, otras), el monto aproximado y la fecha de generación de las mismas. Si la firma no tiene deudas, indicarlo expresamente. Detallar si existen moratorias.

**La empresa no tiene deudas tributarias ni previsionales.**

### 1.8. Composición accionaria de la empresa

Indicar el porcentaje (%) según corresponda.

Composición accionaria nacional	100%
Composición accionaria extranjera	0%

### 1.9. Varios

Indicar con Sí / No según corresponda.

	SI / NO
Facturación de bienes importados > 25% (Producto Terminado)	NO
Empresa controlada	NO
Empresa concursada	NO

## B. INFORMACION DEL PROYECTO

---

### 1. Título del Proyecto

*Redactar el mismo en una oración, en forma clara, concisa y sintética. Tiene que dar una idea del proyecto y ser inteligible para un evaluador externo que no conozca la empresa. Es conveniente que el título se redacte en concordancia con el objetivo principal del proyecto.*

#### **Mejora de calidad y organización productiva**

### 2. Diagnóstico de la empresa

*Describir brevemente la situación actual de la empresa, sus objetivos mediatos (estratégicos) y las estrategias y/o problemas que enfrenta para alcanzarlos.*

**La empresa opera actualmente en el mercado local y se ha fijado como objetivo a mediano plazo acceder a los mercados internacionales. En particular y dado los contactos ya realizados, la intención es comenzar las operaciones en los países de México y Canada.**

**Para poder alcanzar un posicionamiento en los mercados mencionados es imprescindible contar con estándares de calidad y sistemas de producción que aseguren las entregas en los tiempos estipulados.**

**La situación actual de la empresa muestra una gran capacidad en el aspecto comercial y una razonable estructura económica – financiera.**

**En contraposición con lo mencionado en el aspecto productivo se han detectado importantes falencias.**

**Así por ejemplo se observa un sistema de producción con bajo nivel de organización, altos índices de scrap de Materia Prima, retrabajos internos y demás no conformidades que dificultan el acceso a los nuevos mercados propuestos.**

**Para la obtención de esta meta se han planteado como objetivos inmediatos los consignados en esta IP**

### 3. Objetivos del Proyecto

*Consignar qué se pretende lograr con el proyecto desde el punto de vista técnico, económico y/o social, según corresponda. Los objetivos deben ser claros, concisos, realizables y deben estar alineados con al menos uno de los objetivos mediatos de la empresa.*

**Nuestra empresa a través de este proyecto pretende alcanzar dos objetivos que resultan de importancia para mejorar su gestión y competitividad. Por una parte implementar un sistema de gestión de Calidad y certificar la Norma ISO 9001:2000 con alcance a todas las áreas de la compañía y por otra parte un sistema informático que reemplace al sistema actual en el área administrativa y abarque las áreas de producción y calidad.**

**PACC - APOYO DIRECTO A EMPRESAS  
FORMULARIO 01. Presentación de Idea-Proyecto**

**4. Actividades a desarrollar**

Seleccionar con una X (cruz) aquellas Actividades que planea desarrollar en su proyecto (máximo de 6 actividades incluyendo la formulación)

Servicios de Asistencia Técnica	Actividades	Seleccionar
<b>Formulación del Proyecto</b>	Formulación de Proyecto	X
<b>Desarrollo de la Organización y Sistemas</b>	Asesoramiento Legal	
	Estudios económicos y financieros	
	Planes estratégicos	
	Reingeniería de procesos administrativos	
	Seguridad y sanidad laboral	
	Sistemas de información y comunicaciones	X
	Capacitación en organización y sistemas	
<b>Desarrollo de Recursos Humanos</b>	Incorporación, evaluación y promoción de personal	
<b>Desarrollo de Mercado</b>	Comercio electrónico	
	Estrategias de compras y proveedores	
	Envases y presentaciones	
	Logística y Distribución	
	Diversificación de producto	
	Estudios de Mercado	
	Imagen corporativa	
	Estrategia Comercial	
	Publicidad y promoción	
	Servicio de post-venta	
	Capacitación en Mercado	
	Desarrollo de página web	
	Desarrollo de Stands	
	<b>Desarrollo de la Infraestructura Productiva</b>	Localización y diseño de planta
Estudios ambientales		
Incorporación de tecnología		
Logística		
Planificación y control de la producción		
Reingeniería de procesos industriales		
Capacitación en Infraestructura productiva		
<b>Desarrollo de Productos y Servicios</b>	Investigación y Desarrollo	
	Testeo y Prototipos	
	Lanzamiento	
	Calidad de producto	
	Capacitación en productos y servicios	
<b>Desarrollo del Nivel de Calidad en Productos y Servicios</b>	Implantación de sistemas de calidad	X
	Capacitación en Calidad	X
	Certificación	X

## **5. Breve descripción del proyecto: actividades y tareas (plan de trabajo)**

*Describir, con el alcance que considere conveniente, el proyecto que pretende desarrollar, especificando las actividades y tareas a ejecutar para el logro de los objetivos planteados precedentemente.*

*Se sugiere, para cada Actividad, definir las tareas a ser desarrolladas, la metodología técnica a ser utilizada en ellas y la contribución en el logro de los objetivos.*

*En este punto deberá quedar plasmada la vinculación y coherencia entre el/los objetivo/s del proyecto, la información suministrada en el diagnóstico de la empresa y las actividades/tareas a desarrollar.*

**Importante:** *debe tener en cuenta que este aspecto resulta crucial para la evaluación del proyecto por el Programa, motivo por el cual debe desarrollar la descripción con la debida claridad.*

### **Se desarrollaran las siguientes actividades:**

#### **Implantación de Calidad**

**En el desarrollo de esta actividad se comenzará por realizar un diagnóstico de la situación de la empresa frente a los requerimiento de la Norma a certificar. En función del mismo se fijará un Cronograma de actividades para la implementación de dicha norma.**

**Se completará la actividad con la elaboración e implementación del Manual de Calidad, los Procedimientos Generales, Procedimientos Específicos y los Registros e instructivos.**

**Por último se realizará la Auditoria interna del sistema de gestión de calidad.**

**Esta actividad se desdoblará en I y II en la formulación Proyecto.**

#### **Capacitación en Calidad**

**En esta actividad se de dictaran los cursos de introducción a la norma ISO 9000 para el personal de la empresa en todos sus niveles y el Curso destinado a los futuros Auditores Internos.**

#### **Certificación**

**Será el Organismo certificador seleccionado quien realizará la Pre-auditoría y la Auditoría final de Certificación , concluyendo con la emisión del Certificado.**

#### **Sistemas de la información**

**La actividad se centra en la implementación de un software existente en el mercado para las áreas mencionadas en el Objetivo del proyecto es decir: que reemplace al sistema actual en el área administrativa y abarque las áreas de producción y calidad.**

**La ejecución de la actividad se realizara con las siguientes tareas :**

**Instalación y migración del nuevo sistema en las áreas existentes**

**Instalación e implementación del nuevo sistema en el área de Producción y**

**Instalación e implementación del nuevo sistema en el área de calidad**

#### **Capacitación el Organización y sistemas**

**A los efectos de posibilitar el uso del sistema implementado se llevará a cabo la capacitación del personal involucrado en la operación del mismo, dictándose los cursos correspondientes para cada una de las áreas en cuestión.**

#### **Adquisiciones**

**La implementación del sistema mencionado requiere de la compra de las licencias para los puestos de trabajo necesarios para su operación**

## 6. Grado de desarrollo actual del Proyecto

Marcar con una **X** según corresponda

Esbozo conceptual\*

Formulado\*\*

\* **Esbozo conceptual:** se refiere al caso en que el solicitante tiene una idea clara sobre la iniciativa que quiere llevar adelante pero aún no formuló el proyecto en cuestión.

\*\* **Formulado:** se trata de aquellos proyectos para los cuales ya se ha desarrollado un plan tentativo, con determinación de etapas y tiempos asociados estimativos para lograr los objetivos propuestos.

## 7. Prestadores de Servicios de Asistencia Técnica (Consultores)

Consignar los datos de los consultores que la empresa considera contratar para llevar adelante el proyecto. Repetir el cuadro según la cantidad de consultores a contratar.

En caso de no tener aún definidos los consultores a contratar para alguna Actividad / Tarea indicarlo expresamente.

Apellido y Nombre: **Gómez Alfredo**

Profesión/ Especialidad : **CPN**

Nº DIRCON . **Xyxyxy**

Actividad / Tarea\*: **Formulación**

Antecedentes : (detallar)

Apellido y Nombre: **Sistemas xxxxxx**

Profesión/ Especialidad : **Desarrollo e Implementación de software**

Nº DIRCON : **yyyyy**

Actividad / Tarea\*: **Sistemas de la información y comunicaciones**

Antecedentes : (detallar)

Apellido y Nombre: **González Roberto**

Profesión/ Especialidad : **Ingeniero**

Nº DIRCON : **ZZZZZ**

Actividad / Tarea\*: **Implantación de calidad - Capacitación**

Antecedentes: (detallar)

Apellido y Nombre: **IRAM**

Profesión/ Especialidad : **Ente Certificador**

Nº DIRCON : **3.257**

Actividad / Tarea\*: **Certificación**

Antecedentes:

\* Especificar la/s Actividad/es / Tarea/s para la/s cual/es sería contratado el consultor.

\*\*Destacar los antecedentes del consultor en relación con las actividades / tareas a desarrollar en el proyecto.

**8. Duración estimada (en meses)**

**11**

*No podrá ser mayor a 12 meses a partir de la fecha de notificación de aprobación del Proyecto*

**9. Localización del Proyecto**

*Indicar los datos del lugar donde se desarrollará el Proyecto.*

*Repetir el cuadro en caso de ser necesario, por desarrollarse las actividades del proyecto en distintos lugares.*

Lugar: **Sede Social/productiva**

Calle: **San José 2030**

Código Postal: **1412**

Teléfono : **(11) 4566-1000**

e-mail: **arest@industria.com.ar**

Actividades:\*\*

Localidad: **Ciudad Autonoma de Bs. As.**

Provincia: **Ciudad Autonoma de Bs. As.**

Fax: **(11) 4566-1100**

*\* Especificar si se trata de la sede social, administrativa, productiva, otra.*

*\*\* Especificar actividades solo en caso que el proyecto se desarrolle en distintos lugares*

## C. INFORMACION FINANCIERA

### 1. Presupuesto aproximado del Proyecto

Indicar, para cada concepto, el aporte en pesos miles (NETO de IVA) y en porcentajes que realizará la empresa y el solicitado al PACC.

Para el caso de Servicios de Asistencia Técnica, presupuestar las actividades seleccionadas en el punto B.4.

Para el caso de Adquisiciones y Gastos, especificar los mismos.

CONCEPTO		EMPRESA		PACC		Total
		PESOS	%	PESOS	%	PESOS
<b>Formulación</b>				4000	100	4000
<b>Servicios de Asistencia Técnica</b>	Implantación de sistemas de la calidad	8000	40	12000	60	20000
	Capacitación en calidad	2400	40	36000	60	6000
	Sistemas de la información y comunicaciones	12000	40	18000	60	30000
	Capacitación en organización y sistemas	2000	40	3000	60	5000
	Certificación	2000	40	3000	60	5000
<b>TOTAL Servicios de Asistencia Técnica</b>		264000	40	39600	60	66000
<b>Adquisiciones*</b>		10100	50.5	9900	49.5	20000
<b>Gastos**</b>						
<b>TOTAL</b>		<b>36500</b>	<b>40.56</b>	<b>53500</b>	<b>59.44</b>	<b>90000</b>

\* Adquisiciones: **licencias para los puestos de trabajo necesarios para la operación del software**

\*\* Gastos: **No aplica**

**La presente solicitud reviste carácter de declaración jurada.**

...Bs. As., .....  
Lugar y fecha

.....  
Firma del Representante Legal de la Empresa

.....  
Aclaración

.....**Presidente**.....  
Cargo

La presentación y la recepción de este formulario no genera derechos u obligaciones ni para la empresa ni para el PACC / Estado Nacional / BID.