**ANEXO I - A – RESOLUCIÓN IN.FUE.TUR. Nº 104 / 2021**

**NOTA – FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUBSIDIO “PROG.RE.SO TURISMO”**

Lugar y Fecha:

Instituto Fueguino de Turismo:

Quien suscribe, tiene el agrado de dirigirse a Uds. a efectos de solicitar un subsidio, según los datos que se detallan a continuación:

Datos del solicitante:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y Apellido |  |
| Razón Social |  |
| CUIT Nº |  |
| Teléfono de contacto |  |
| Domicilio personal |  |
| Domicilio comercial (si tiene) |  |
| Dirección de mail |  |
| Descripción de la Actividad |  |
| Cantidad de personas vinculadas al emprendimiento / cantidad de asociados en caso de cooperativas. |  |

Complete solo los campos de los conceptos a financiar con el subsidio.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Conceptos financiables: | Descripción: | Monto a solicitar: |
| Servicios básicos y/o impuestos |  | $ (Max: $ 50.000) |
| Servicios de terceros |  | $ (Max: $ 50.000) |
| Habilitaciones |  | $ (Max: $ 50.000) |
| Alquiler comercial |  | $ (Max: $ 90.000) |
| Salarios y cargas sociales |  | $ (Hasta $ 20.000 por empleado por mes + cargas soc., hasta $350.000) |
| **TOTAL A SOLICITAR: (MÁXIMO: $350.000)** | | **$** |

A tal efecto, se adjunta a la presente la siguiente documentación:

DEL SOLICITANTE:

* Fotocopia frente y dorso del DNI.
* Constancia de CUIT.
* Constancia de inscripción en AREF.
* Documentación habilitante y/o constancia de inicio/renovación.
* Constancia de CBU oficial (debe contener CUIT del titular, tipo y número de cuenta y número de CBU).

PERSONAS JURÍDICAS (agregar):

* Estatuto Societario / contrato social.
* Acta de designación de cargos / nómina de asociados.
* Inscripción y certificado de situación regular ante IGJ/Comprobante de pago de tasa o solicitud del certificado.

DEL OBJETO A FINANCIAR:

* Para pago de servicios básicos o impuestos: Comprobante de pago de mes anterior o credencial de pago.
* Para servicios de terceros: Presupuestos con conceptos, montos y membrete del emisor (donde conste razón social y CUIT) o facturas de prestación de servicios.
* Para pago de alquiler: Contrato de alquiler registrado ante AREF.
* Para pago de salarios, cargas sociales y patronales: Formulario 931, nómina de empleados extendida por AFIP y recibos de haberes del mes inmediato anterior.

**DECLARACIÓN JURADA:**

***No me encuentro entre las excepciones establecidas en la normativa (para personas jurídicas aplica a cada uno de los miembros de la sociedad que posean más del 15% del capital): - no me encuentro en proceso concursal o de quiebra; - no soy personal de gabinete del sector público provincia, municipal o nacional, en cualquiera de sus estamentos. Me comprometo a que los fondos solicitados sean utilizados pura y exclusivamente de acuerdo a lo establecido en los conceptos contemplados de la presente solicitud y a rendir los gastos efectuados dentro de los 60 días posteriores al pago efectivo del subsidio.***

Sin más, saludo a Uds. muy atentamente,

Firma y aclaración:

DNI: